

**Standardy kvality  
sociálně-právní ochrany dětí  
Obec Osoblaha**

## Obsah

Úvod

Východiska zpracování, použité podklady a vstupy

Standard 2 – Prostředí a podmínky

Standard 3 – Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Standard 7 – Prevence

Standard 8 – Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu

Standard 9 – Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte

Standard 10 – Kontrola případu

Standard 12 – Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Standard 13 – Vyřizování a podávání stížností

Standard 14 – Návaznost sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty

Standard 15 – Dohoda o výkonu pěstounské péče

Standard 16 – Předávání informací

Standard 17 – Změna situace

Seznam zkratk

## Úvod

Novela zákona o sociálně právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb. v platném znění přinesla změny v této oblasti. Poprvé v historii veřejné správy se setkáváme se standardy kvality výkonu přenesené působnosti, v tomto případě orgánů sociálně-právní ochrany.

Jsou vymezeny základní okruhy standardů, jimiž jsou postupy sociální práce s klienty a standardy personálního, organizačního a technicko-provozního zajištění této agendy zajištěny.

Zákon o sociálně právní ochraně dětí přinesl standardy nejen pro úřady obcí s rozšířenou působností, ale i pro pověřené úřady a obecní úřady I. typu, dále pro organizace, které na základě pověření k výkonu sociálně-právní ochrany tuto činnost vykonávají nebo pro zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

Přesný počet standardů definuje Příloha č. 1 vyhlášky č. 473/2012 Sb. která nabyla účinnost spolu se zákonem a popisuje celkem 14 standardů:

- Standard č. 1 Místní a časová dostupnost
- Standard č. 2 Prostředí a podmínky
- Standard č. 3 Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany
- Standard č. 4 Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany
- Standard č. 5 Přijímání a zaškolování
- Standard č. 6 Profesionální rozvoj zaměstnanců
- Standard č. 7 Prevence
- Standard č. 8 Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu
- Standard č. 9 Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte
- Standard č. 10 Kontrola případu
- Standard č. 11 Rizikové a nouzové situace
- Standard č. 12 Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí
- Standard č. 13 Vyřizování a podávání stížností
- Standard č. 14 Návaznost sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty

## Východiska zpracování, použité podklady a vstupy

Vypracovaná metodika obsahuje popis standardů kvality, kterými je povinna se obec Osoblaha řídit při poskytování sociálně-právní ochrany dětí na úrovni obecního úřadu II. stupně.

Právní základ vychází ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb. v platném znění, dále z prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu č. 473/2012 Sb. v platném znění.

Dalším podkladem je Manuál implementace STANDARDŮ KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY pro orgány sociálně-právní ochrany vypracovaný MPSV v roce 2014.

V souladu s § 9a odst. 3 zákona č. 359/1999 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 473/2012 Sb. platí povinnost řídit se standardy kvality sociálně právní ochrany dětí rovněž pro pověřené úřady a obecní úřady I. stupně. Dle prováděcí vyhlášky se u těchto standardů nehodnotí standardy:

1a, 1b, 4b, 8d, 9c, 9d, 14.

Vzhledem k tomu, že pro tyto obecní úřady nejsou závazné standardy určující minimální počet zaměstnanců a normativ počtu případů, nelze na ně vztahovat ani standardy 2b, 2c, 4a, 4c, 5a, 5c, 6a, 6b, 6c.

Sociálně-právní ochrana se zaměřuje zejména na děti (§ 6 zákona č. 359/1999 Sb.)

- a) Jejichž rodiče
  1. zemřeli,
  2. neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti, nebo
  3. nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské odpovědnosti.
- b) které byly svěřeny do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, pokud tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěřeni dítěte do její výchovy;
- c) které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, jsou ohroženy závislostí, živí se prostitucí, spáchaly trestný čin nebo, jde-li o děti mladší než patnáct let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití;
- d) které se opakovaně dopouští úteků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za výchovu dítěte;
- e) na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezřeni ze spáchání takového činu;
- f) které jsou na základě žádostí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte opakovaně umísťovány do zařízení zajišťujících nepřetržitou péči o děti nebo jejich umístění v takových zařízeních trvá déle než 6 měsíců;
- g) které jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, popřípadě násilím mezi dalšími fyzickými osobami;
- h) které jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany, azylanty nebo osobami požívajícími doplňkové ochrany, a které se na území České republiky nacházejí bez doprovodu rodičů nebo jiných osob odpovědných za jejich výchovu;

pokud tyto skutečnosti trvají po takovou dobu nebo jsou takové intenzity, že nepříznivě ovlivňují vývoj dětí nebo jsou anebo mohou být příčinou nepříznivého vývoje dětí.

## **Standard 2 – Prostředí a podmínky**

### **Standard 2a**

**Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací s poskytováním sociálně-právní ochrany.**

Pokud je výkon sociálně-právní ochrany zajišťován, tak se tak děje v budově obecního úřadu v obci Osoblaha na adrese: Na Náměstí 106, Osoblaha.

V organizační struktuře obecního úřadu není zařazen žádný zaměstnanec, který by měl v pracovní náplni, či v jeho části pracovního úvazku zajišťování sociálně-právní ochrany.

Budova obecního úřadu se nachází ve středu náměstí obce. Zasedací místnost OÚ se nachází v přízemí budovy. V případě nutnosti je vstup hlavním vchodem uzpůsoben i pro vozíčkáře. Místnost je prostorná a je vhodná i pro základní úkony v rámci sociálně-právní ochrany. Dále je možnost pro účely sociálně-právní ochrany využít místnosti OÚ tzv. „malého sálu“. Tato místnost má samostatný vchod a je možnost využít i plně vybavené kuchyně. V budově OÚ je zajištěno vytápění, zdroj pitné vody a k dispozici jsou toalety. V případě, že je to pro klienta vhodné a je-li zajištěno bezpečí a soukromí klienta, uskutečňuje se jednání mimo pracoviště obecního úřadu.

### **Standard 2c**

**Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana (dále jen „klient“), zejména s ohledem potřeby dětí.**

Zasedací místnost je vybavena místy k sezení pro klienty, k dispozici jsou i hračky pro zabavení dětí během jednání s rodiči. Klienti mají možnost vzít si k jednání dětský kočárek. V případě většího počtu klientů je k dispozici větší místnost s totožným vybavením.

## **Standard 3 – Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany**

### **Standard 3a**

**Orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.**

### Standard 3b

**Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovány informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné cílové skupině. Tyto informace jsou veřejně dostupné.**

Informace týkající se sociálně-právní ochrany dětí jsou zveřejněny na webových stránkách obce [www.osoblaha.cz](http://www.osoblaha.cz).

Dále je možné informace získat na tel. čísle

554642031 – starosta obce

554642031 – tajemník obce,

Kde budou občanům sděleny další informace týkající se sociálně-právní ochrany dětí a kde bude možno získat kontakty na další instituce působící v této oblasti. Informace o výkonu sociálně-právní ochrany a kontakty na instituce budou k dispozici u sociálního pracovníka obce a na [www](http://www.osoblaha.cz). stránkách obce.

Výkon OSPOD pro správní obvod Obce Osoblaha:

MěÚ Krnov

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí a rodiny

Vodní 2148/1

794 01 Krnov

Bc. Jiřina Kolářová – vedoucí oddělení tel. 554697522

Nikola Musilová, DiS. - tel. 554697518

Mgr. Monika Dedková, DiS. - tel. 554697554

## Standard 7 – Prevence

### Standard 7a

**Orgán sociálně-právní ochrany aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti. Prokazatelně koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity ve svém správním obvodu.**

Povinnost vyhledávat a monitorovat ohrožené děti, na které se zaměřuje sociálně-právní ochrana, vyplývá pro všechny obecní úřady I. a II. stupně z § 10 odst. 1 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění. Informaci a podnět ohledně možného ohrožení dítěte může obecní úřad obdržet rovněž od kterékoli fyzické osoby v souladu s § 7 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění, (dále jen zákon), anebo také např. od lékaře, obecní policie, základní či mateřské školy, nestátní organizace apod.

Na obecní úřad se může s žádostí o pomoc obrátit také samo dítě, a to i bez vědomí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu v souladu s § 8 odst. 1 zákona.

Obecní úřad při obci Osoblaha jakožto obecní úřad obce II. stupně spolupracuje s městem Krnov jako obcí s rozšířenou působností a bezodkladně informuje o ohroženém dítěti podle § 10 odst. 1 písm. g)

zákona. Pracovníci obce vyhledávají ohrožené děti uvedené v § 6 zákona i ve spolupráci s neziskovými organizacemi, Policií ČR, školami, školskými či zdravotnickými zařízeními. Dále ve spolupráci s právníckými a fyzickými osobami, které poskytují služby dětem nebo rodinám, pověřenými osobami a poskytovateli sociálních služeb.

Každý občan má právo a povinnost upozornit na porušení povinností, či zneužití práv vyplývajících z rodičovské odpovědnosti, nebo na skutečnosti, že na dětech byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo je podezření ze spáchání takového činu anebo, že děti jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, popřípadě násilím mezi dalšími fyzickými osobami.

Oznámení o ohroženém dítěti může být přijato jakýmkoli pracovníkem Obecního úřadu Osoblaha, ten obdrženou informaci ověří – např. formou místního šetření, pohovoru s ohroženým dítětem, zákonným zástupcem či jiným vhodným způsobem a podle získaných informací oznamuje obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností – Krnov skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o dítě uvedené v § 6 zákona.

## **Standard 7b**

**Orgán sociálně-právní ochrany v rámci preventivních aktivit spolupracuje s dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií ČR, Probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím, poskytovateli zdravotních služeb popřípadě dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci zúčastněnými na péči o ohrožené děti podle místních potřeb a podmínek. Všechny uvedené subjekty mohou jako formu spolupráce v rámci výše uvedeného zvolit tým pro děti a mládež.**

Obec Osoblaha finančně i materiálně podporuje služby volnočasové aktivity dětí a mládeže. V obci působí Sbor dobrovolných hasičů, jehož součástí jsou i týmy mladých hasičů. Pro děti je v obci několik sportovišť, dětských hřišť. Mohou využívat například hřiště u školní družiny s mnoha hracími prvky.

V rámci preventivních aktivit spolupracuje Obec Osoblaha v případě potřeby s dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií ČR, Probační a mediační službou. Výčet organizací je uveden v Analýze potřeb poskytovatelů sociálních služeb Osoblažska 2018.

Příloha č. 1 ke Standardu 7b : Analýza potřeb poskytovatelů sociálních služeb Osoblažska 2018

## **Standard 8 – Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu**

### **Standard 8a**

**Orgán sociálně-právní ochrany jednotně postupuje při přijetí oznámení o případu a jeho evidenci.**

Obec Osoblaha při přijetí jednotlivých forem oznámení či podání, až po způsob a realizaci jejich evidování jako případů, postupuje jednotně. Jednotný postup zaručuje možnost řešení konkrétního případu bez průtahů. Přijmout oznámení je povinen každý pracovník Obecního úřadu Osoblaha. Postupy jsou v souladu s ustanovením zákona a příslušnou směrnicí MPSV upravující rozsah evidence a obsah spisové dokumentace vedené OSPOD (č. j. 2013/26780-21 ze dne 19.9.2013)

Obec Osoblaha přijímá jednotlivé podněty e-mailem, datovou schránkou, písemnou zprávou, telefonickou či osobní nebo jinou formou i na základě anonymního oznámení a vlastním zjištěním. Obec Osoblaha vede evidenci dětí, kterým v rámci výkonu sociálně-právní ochrany dětí poskytla pomoc a ochranu a to v souladu s § 56 zákona a dle čl. 34 a 35 směrnice MPSV o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Zdroje:

Zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně – právní ochraně dětí v platném znění

Směrnice MPSV upravující rozsah evidence a obsah spisové dokumentace vedené OSPOD č.j. 2013/26780-21 ze dne 19.9.2013.

### **Standard 8b**

**Každý případ orgánu sociálně-právní ochrany je posouzen s ohledem na jeho naléhavost.**

Každý případ je posuzován s ohledem na jeho naléhavost. Naléhavé případy jsou řešeny bez prodlení, přednostně. Při posuzování naléhavosti využívá Obec Osoblaha jako kritérium míru ohrožení života dítěte, jeho bezpečí a zdravý vývoj.

V souladu s ustanovením § 15 zákona zajišťuje Obecní úřad Osoblaha neodkladnou péči a činí opatření k ochraně života a zdraví dítěte, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku a rozumové vyspělosti, případně se z jiného důvodu nachází ve vážném ohrožení života nebo příznivého vývoje.

Obecní úřad v souladu s § 10 zákona oznamuje obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností – Krnov skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o dítě uvedené v § 6 zákona. K oznámení mimo běžnou pracovní dobu obce s rozšířenou působností Krnov se využívá Policie ČR.

Pokud je případ vyhodnocen jako naléhavý, řeší ho pracovník obce bezodkladně. Kontaktuje všechny potřebné subjekty a koná dle stanovených zákonných postupů. Z hlediska naléhavosti je každý případ důkladně vyhodnocen hned v okamžiku, kdy obec přijme oznámení. Odpovědnost za vyhodnocení situace má starosta. Ten je povinen hodnotit nejen samotné informace, ale i jejich hodnověrnost a závažnost dle způsobu oznámení a osoby oznamovatele. Při ověřování závažnosti a hodnověrnosti těchto informací je potřeba vždy směřovat k tomu, zda popisované události přímo akutně ohrožují dítě a měly by vést k bezprostřednímu zásahu ve prospěch dítěte. K základní orientaci ve vyhodnocení



naléhavosti případu využívá Obec Osoblaha níže uvedené otázky, a pokud se mezi odpověďmi objeví byt jen jedna odpověď ANO, je případ vyhodnocen jako naléhavý a jedná se bez zbytečného odkladu.

#### Posouzení naléhavosti případu

Z oznámení, které obec obdrží, plyne:

- |  |        |
|--|--------|
| a) Jedná se o dítě týrané ?<br>Existuje podezření na fyzické/psychické týrání,<br>Dítě vykazuje příznaky týrání, apod.   | ANO/NE |
| b) Je dítě zneužíváno ?<br>Existuje podezření na zneužívání dítěte.  | ANO/NE |
| c) Dítě se sebepoškozuje ?<br>Viditelné projevy sebepoškozování,<br>Nebezpečí, že dítě chce spáchat sebevraždu   | ANO/NE |
| d) Je dítě zanedbáváno a je akutně ohroženo<br>na životě / zdraví<br>Podezření na zanedbávání potřeb dítěte, toto je<br>ohroženo na životě / zdraví                      | ANO/NE |
| e) Je dítě v akutním stavu intoxikace po požití<br>alkoholu / návykových a psychotropních látek ?<br>Z oznámení plyne, že je dítě intoxikováno<br>a stav nesnese odkladu | ANO/NE |
| f) Nachází se dítě bez adekvátního dozoru ?<br>např. dítě je nalezeno bez dozoru, pohybuje se samo<br>na odlehlých místech apod.   | ANO/NE |
| g) Je u téhož dítěte podán opakovaný podnět ?<br>U dítěte se již v minulosti vyskytl stejný nebo podobný<br>podnět a je zjevné, že situace nedoznala změny.              | ANO/NE |

#### **Standard 8c**

**Každý případ je přidělen konkrétnímu koordinátorovi případu. Koordinátor řídí průběh výkonu sociálně-právní ochrany u daného případu.**

V organizační struktuře Obecního úřadu Osoblaha není zařazen žádný zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování sociálně-právní ochrany ani v části jeho pracovního úvazku. Veškerou agendu spojenou s výkonem sociálně-právní ochrany, která je zákonem kladena na obec II. stupně vykonává starosta obce. Starosta může pověřit konkrétního zaměstnance řešením konkrétního případu týkajícího se sociálně-právní ochrany dětí.

Starosta tel.: 731 610 860

## Standard 9 – Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte

### Standard 9a

Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany zejména – respektuje individuální přístup ke všem klientům, vychází z individuálních potřeb každého klienta, podporuje samostatnost klientů, uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta, motivuje k péči o děti, posiluje sociální začleňování klientů, důsledně dodržuje lidská práva a základní svobody, podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím, informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany.

Vyřizování jednotlivých případů a vedení spisové dokumentace je v kompetenci starosty obce Osoblaha. V případě potřeb je starosta zastupován místostarostou obce. Povinnost projednat s rodiči a s dítětem nedostatky ve výchově dítěte nebo v chování dítěte a povinnost působit na rodiče, aby řádně plnili své povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti, zejména pokud jde o péči o osobu dítěte, jeho zdraví, ochranu, vzdělávání a výchovu, je obecním úřadům stanovena v § 10 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Při jednání s klientem v rámci sociálně-právní ochrany dětí jsou Obcí Osoblaha dodržovány základní principy výkonu sociálně-právní ochrany a to zejména:

- Individuální přístup ke všem klientům
- Individuální potřeby každého klienta
- Podpora samostatnosti klientů
- Motivace k péči o děti
- Posilování sociálního začlenění klientů
- Dodržování lidských práv a svobod
- Podpora kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
- Informování klientů o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany.

Dále se Obec Osoblaha při poskytování sociálně-právní ochrany při řešení případu a v komunikaci s rodinou snaží o to, aby byla vnímána jako prostředek pomoci, tzn. aby došlo k vybudování důvěry mezi pracovníkem a klientem, popřípadě mezi členy rodiny s tím, aby dítě mohlo zůstat doma v přirozeném prostředí nebo u svých blízkých osob.

### Standard 9b

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami, nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tuto službu zajistí externě.

Obec Osoblaha není schopna vlastními silami zabezpečit adekvátním služby v oblasti sociálně-právní ochrany klientům se specifickými potřebami, proto je jim zajišťování sociálně-právní ochrana ve spolupráci s fyzickými nebo právníckými osobami, které tyto služby zajišťují.

Obec Osoblaha využívá Analýzu potřeb poskytovatelů sociálních služeb Osoblažska.

Služby je možné čerpat i od dalších subjektů zapojených do Sítě sociálních služeb Moravskoslezského kraje.

## **Standard 10 – Kontrola případu**

### **Standard 10a**

#### **Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pravidelnou kontrolu případu**

Kontrola na úseku sociálně-právní ochrany probíhá dvojitým způsobem

1. Kontrolu provádí nadřízený orgán
2. Interní kontrola na obci

Ad 1) Kontrolu výkonu sociálně-právní ochrany provádí Krajský úřad Moravskoslezského kraje v rámci kontroly výkonu přenesené působnosti na obci. Kontrola prověřuje celkovou úroveň výkonu státní správy na úseku sociálně-právní ochrany. Výstupem z této kontroly je písemný protokol.

Ad 2) Pravidelná kontrola veškeré evidence na úseku sociálně-právní ochrany dětí, kterou Obecní úřad Osoblaha jako obec II. stupně v souladu se zákonem eviduje, je prováděna starostou minimálně 1x ročně. V případě stížnosti klienta proběhne kontrola evidence bezodkladně. Jsou zjišťovány objektivní skutečnosti a stížnosti a její vyhodnocení. V případě, že jsou zjištěny nedostatky při řešení případu, jsou přijaty adekvátní nápravné prostředky.

## **Standard 12 – Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí**

### **Standard 12a**

#### **Orgán sociálně-právní ochrany uplatňuje systém zpracování, vedení, evidence a archivace dokumentace, včetně vedení elektronické dokumentace v informačním systému sociálně-právní ochrany o klientech a dalších osobách.**

O dětech, které jsou zařazeny v evidenci obecního úřadu (viz kritérium 8a) vede Obecní úřad Osoblaha spisovou dokumentaci podle § 56 zákona a čl. 34, 35 prováděcí směrnice MPSV, tzn. jednoduchou evidenci a spisovou dokumentaci dětí, jimž obecní úřad ve své působnosti poskytl pomoc a ochranu. Spisová značka ROD je tvořena označením „ROD“, které představuje zkratku ze slova „Rodina“, doplněným pořadovým číslem zápisu do rejstříku ROD, lomeným druhým dvojčíslím, popřípadě celým čtyřčíslím kalendářního roku, v němž došlo k zápisu do rejstříku. Spisová značka ROD se uvádí na všech písemnostech týkajících se dítěte a jeho rodičů. Pro obsah záznamů založených ve spisové dokumentaci platí obdobně čl. 2 odst. 4 směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21. Skartační lhůta je zákonem stanovena v délce 15 let a začíná běžet od začátku kalendářního roku, který následuje po vyřazení dítěte z evidence obecního úřadu (viz § 55 odst. 7 písm. a) zákona.

### **Standard 12b**

**Záznamy orgánu sociálně-právní ochrany jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.**

Záznamy se rozumí veškeré záznamy ze schůzek, šetření a konzultací, které jsou vedeny s dítětem, jeho zákonnými zástupci, sourozenci, osobami pečujícími, či dalšími osobami (učiteli, lékaři apod.). Ostatní dokumenty, pokud jsou – např. kopie zpráv, zůstávají tak, jak byly doručeny. Záznamy jsou pořizovány písemně, označené hlavičkou, kde je uvedené datum, číslo spisové dokumentace a jméno klienta. Pokud je přítomno více osob, je záznam podepsán všemi přítomnými. Po ukončení jednání je záznam vytištěn, klientovi je umožněno jeho přečtení, případně oprava formulací. Nakonec je podepsán všemi účastníky jednání.

Klient může dle zákona nahlédnout do spisové dokumentace. Záznamy do spisu jsou psány čitelnou formou a jsou pořizovány v úředním jazyce. Záznamy jsou řazeny chronologicky. Součástí spisu je jeho obsah a stránky jsou číslovány.

## **Standard 13 – Vyřizování a podávání stížností**

### **Standard 13a**

#### **Orgán sociálně-právní ochrany má zpracována pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty.**

Při vyřizování stížností, které se týkají postupu obecního úřadu I. a II. stupně při zajišťování sociálně-právní ochrany dětí nebo chování zaměstnanců obecního úřadu, kteří jsou pověřeni výkonem sociálně-právní ochrany dětí, platí pravidla stanovená v § 175 správního řádu.

1. Dotčené osoby mají právo se obracet na správní orgány se stížnostmi proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu, neposkytuje-li tento jiný prostředek ochrany.
2. Podání stížnosti nesmí být stěžovateli na újmu, odpovědnost za trestný čin nebo správní delikt není tím ustanovením dotčena.
3. Stížnost lze podat písemně nebo ústně, je-li podána stížnost ústně, kterou nelze ihned vyřídit, sepíše o ní správní orgán písemný záznam.
4. Stížnost se podává u toho správního orgánu, který vede řízení. Tento správní orgán je povinen prošetřit skutečnosti, které jsou ve stížnosti uvedené. Považuje-li za vhodné, vyslechne stěžovatele, osoby, proti nimž stížnost směřuje, popř. další osoby, které mohou přispět k objasnění věci.
5. Stížnost musí být vyřízena do 60 dnů ode dne jejího doručení správnímu orgánu příslušnému k jejímu vyřízení. O vyřízení stížnosti musí být stěžovatel v této lhůtě vyrozuměn. Stanovenou lhůtu lze překročit jen, pokud nelze v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.
6. Byla-li stížnost shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, je správní orgán povinen bezodkladně učinit nezbytná opatření k nápravě. O výsledku šetření a opatřeních přijatých k nápravě se učiní záznam do spisu. Stěžovatel bude vyrozuměn jen tehdy, pokud o to požádal.
7. Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal u příslušného správního orgánu, nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízený správní orgán, aby přešetřil způsob vyřízení stížnosti.

## **Standard 13b**

### **Orgán sociálně-právní ochrany informuje klienty a další osoby o možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.**

Písemně – formou vlastního dopisu, odeslaném poštou na adresu: Obec Osoblaha, Na Náměstí 106, 793 99 Osoblaha, v němž vyličníte podstatu svého problému. Stížnost včetně příloh je možné poslat i na technickém nosiči dat CD, DVD (technický nosič bude součástí písemného podání).

Elektronickou poštou – podání je opatřeno elektronickým podpisem (včetně poskytovatele certifikačních služeb) e-mailem zaslaným na adresu [podatelna@osoblaha.cz](mailto:podatelna@osoblaha.cz) s vyličením podstaty problému. Maximální velikost e-mailové zprávy včetně příloh je 8 MB.

Datovou schránkou – prostřednictvím informačního systému datových schránek provozovaného Českou poštou, s. p. ID datová schránky ID Obecního úřadu Osoblaha je xnwbb89. Datová zpráva může obsahovat vlastní dopis obsahující důležité informace o problému a přílohy. Celková velikost zprávy včetně příloh může být maximálně 8 MB.

Osobně doručit na Obecní úřad Osoblaha se sídlem Na Náměstí 106, Osoblaha, v úřední dny – Po, St, od 8.00- 11.30 a 13.00-17.00 hodin. Tímto způsobem je možné doručit i stížnost i s přílohami nejen písemně, ale také na technickém nosiči dat, který je přílohou písemného podání.

Osobně podat do protokolu v úřední dny – Po, St, od 8.00- 11.30 a 13.00-17.00 hodin se můžete dostavit na Obecní úřad Osoblaha se sídlem Na Náměstí 106 Osoblaha, kde s Vámi podnět sepiší a také Vám vysvětlí další možný postup řešení problému.

**NEZAPOMEŇTE** vždy uvést kontaktní údaje pro doručování korespondence (doručovací adresu, ID Vaší datové schránky, emailový kontakt). Může to urychlit vyřízení Vašeho podání.

Přesná adresa obecního úřadu: Obecní úřad Osoblaha, Na Náměstí 106, 793 99 Osoblaha

Číslo datové schránky: xnwbb89

## **Standard 14 – návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty**

### **Standard 14a**

**Orgán sociálně-právní ochrany zprostředkovává a doporučuje klientům služby jiných fyzických osob a právnických osob podle jejich potřeb, a to v souladu s cíli podpory stanovenými v individuálním plánu ochrany dítěte.**

Obecní úřad obce Osoblaha při jednání s rodiči, dětmi nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte odkazuje zejména na činnost obecního úřadu obce s rozšířenou působností v Krnově, který je klíčovým článkem v soustavě orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

Dále Obecní úřad Osoblaha doporučuje nebo zprostředkovává rovněž služby a pomoc ze strany nestátních organizací, které mají pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí nebo jsou registrovanými poskytovateli sociálních služeb. Při poskytování poradenství ohledně uplatnění nároků dítěte a rodičů v sociální oblasti Obecní úřad Osoblaha odkazuje na činnost příslušných poboček Úřadu práce ČR Osoblaha, Krnov.

## **Standard 15 – dohoda o výkonu pěstounské péče**

### **Standard 15a**

Obecní úřady, obecní úřady obcí s rozšířenou působností a krajské úřady, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají písemně zpracována vnitřní pravidla pro uzavírání dohody o výkonu pěstounské péče, zejména

1. kdo je oprávněn dohodu uzavřít, změnit nebo zrušit
2. jaké další náležitosti, kromě těch zákonem stanovených, dohoda obsahuje,
3. jaké přílohy jsou spolu s dohodou předány klientovi.

Při uzavírání, změně nebo zrušení dohody obecní úřad obce s rozšířenou působností, který má s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, postupují tak, aby obsah a účel byl pro osoby z cílové skupiny srozumitelný.

### **Standard 15b**

Obecní úřady, obecní úřady obcí s rozšířenou působností a krajské úřady, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají písemně zpracována pravidla pro způsob hodnocení naplňování cílů uzavřené dohody o výkonu pěstounské péče.

### **Standard 15c**

Obecní úřady, obecní úřady obcí s rozšířenou působností a krajské úřady, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, plánují společně s dítětem, osobou pečující a osobou v evidenci, rodinou dítěte, příslušným orgánem sociálně-právní ochrany průběh pobytu dítěte v pěstounské péči. Základem tohoto procesu je vyhodnocování

realizované orgánem sociálně-právní ochrany a individuální plán ochrany dítěte vypracovaný orgánem sociálně-právní ochrany.

### **Standard 15d**

Obecní úřady, obecní úřady obcí s rozšířenou působností a krajské úřady, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají pro osoby pečující a osoby v evidenci, se kterými mají uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče, vypracovaný následný vzdělávací plán zaměřený na rozvoj kompetencí osoby pečující nebo osoby v evidenci a na zvyšování kvality výkonu pěstounské péče.

## **Standard 16 – Předávání informací**

### **Standard 16a**

Obecní úřady, obecní úřady obcí s rozšířenou působností a krajské úřady, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, pravidelně informují dítě, osobu pečující nebo osobu v evidenci, rodinu dítěte, obecní úřad obce s rozšířenou působností a případně další oprávněné orgány veřejné moci o průběhu sociálně-právní ochrany dítěte a naplňování individuálního plánu ochrany dítěte.

### **Standard 16b**

Obecní úřady, obecní úřady obcí s rozšířenou působností a krajské úřady, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají písemně zpracovány vnitřní pravidla pro předávání případů dětí a rodin, se kterými pracují, mezi zaměstnanci zařazenými v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

### **Standard 16c**

Obecní úřady, obecní úřady obcí s rozšířenou působností a krajské úřady, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají pro zaměstnance zařazené v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany písemně stanovený postup pro získávání a předávání informací o průběhu výkonu sociálně-právní ochrany u dětí a rodin, se kterými pracují.

## **Standard 17 – Změna situace**

### **Standard 17a**

Obecní úřady, obecní úřady obcí s rozšířenou působností a krajské úřady, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají písemně stanovena pravidla a postupy práce pro situace významných změn v životě dětí a rodin, včetně ukončení pobytu dítěte v původní nebo náhradní rodině.

**Kritérium 15 – 17 nejsou naplňována, neboť OÚ Osoblaha neuzavírá dohody o výkonu pěstounské péče. Tyto jsou pro správní obvod Obce Osoblaha uzavírány MěÚ Krnov, kdy pracovník obce pouze zprostředkovává případné jednání či umožní jeho uskutečnění v budově OÚ, kontaktuje úředníky MěÚ Krnov či Policii České republiky.**

Schválil: Mgr. Bohuslava Horňáková  
tajemnice OÚ

Přílohy:

1. **Příloha č. 1 Analýza potřeb poskytovatelů sociálních služeb Osoblažska 2018**
2. **Příloha č. 2 Obce - Rejstřík dožádání**
3. **Příloha č. 3 Obce – Rejstřík ROD**

Seznam použitých zkratk

MPSV ..... Ministerstvo práce a sociálních věcí

Zákon ..... Zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění

SPOD ..... Sociálně-právní ochrana dětí