

SMĚRNICE Č.1/2025

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Směrnice upravuje zásady a postupy Obce Osoblaha při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

Čl. 1

VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ), rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:

- V případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částce 3 mil. Kč bez DPH
- V případě veřejné zakázky na stavební práce částce 9 mil. Kč bez DPH

Čl. 2

Zadavatel dle §31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ:

- Zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
- Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
 - členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
 - jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit⁵²⁾

⁵²⁾ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES. Usnesení vlády č. 531 ze dne 24. července 2017 o pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy.

Obec Osoblaha

Na Náměstí 106, 793 99 Osoblaha

IČ 00296279

Pravidla pro uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, část III materiálu čj. 781/17, schválená vládou na základě návrhu Ministerstva práce a sociálních věcí a Ministerstva životního prostředí.

Čl. 3

VZMR za zadavatele organizuje:

- starosta nebo místostarosta obce, případně mohou pověřit jiného zastupitele nebo pracovníka obecního úřadu.
- Zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR. Spolupráci s externí firmou schvaluje starosta a místostarosta obce Osoblaha.

Čl. 4

**Kategorizace veřejných zakázek malého rozsahu
dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění
(finanční limity jsou uvedeny bez DPH)**

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky bez DPH	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	Od 0,- Kč do 600 000,- Kč	Dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	Od 600 001,- Kč do 2 000 000,- Kč	Dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	Od 2 000 001,- Kč do 3 000 000,- Kč	Dodávky a služby
	Od 2 000 001,- Kč do 9 000 000,- Kč	Stavební práce

Zadávání zakázek I. kategorie (od 0,- Kč do 600 000,- Kč)

- Zadavatel zadává zakázku, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 600 000,- Kč bez DPH přímo bez organizace výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu, nebo na základě dobrých zkušeností či zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.
- Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta a o jejich realizaci informují zastupitelstvo obce.
- Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle níže uvedené kategorie II.

Zadávání zakázek II. kategorie: (od 600 001,- Kč do 2 000 000,- Kč)

- Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem, datovou schránkou ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letácích či formou ceníku na internetu apod.,

nebo

- Zadavatel zadává zakázku uskutečněním výběrového řízení, v němž osloví minimálně 3 dodavatele (elektronicky, datovou schránkou, poštou, telefonicky, osobně). Oslovení dodavatelů může být provedeno těmito způsoby:
 - a) Zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového řízení specifikovaného v odst. b) a bez zadávací dokumentace. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).
 - b) Zadavatel osloví dodavatele výzvou pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Zadání zakázky schvaluje starosta nebo místostarosta, v případě nepřítomnosti obou pak pověřený člen zastupitelstva.

nebo

- Zadavatel může uveřejnit výzvu na informační desce obecního úřadu a na webových stránkách obce a dále také může uveřejnit výzvu spolu se zadávací dokumentací na úřední desce, na profilu zadavatele či elektronickém tržišti.

Zadávání zakázek III. kategorie: (od 2 000 001,- Kč do 3 000 000,- Kč pro dodávky a služby; od 2 000 001,- Kč do 9 000 000,- Kč pro stavební práce)

- Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž osloví minimálně 3 dodavatele (elektronicky, datovou schránkou, poštou).
 - Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
 - Předmět plnění
 - Místo a dobu plnění
 - Požadavky na prokázání kvalifikace
 - Hodnotící kritéria
 - Obchodní a platební podmínky
 - Termín odevzdání nabídek
 - Další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

nebo

- Zadavatel může uskutečnit výběrové řízení zveřejněním výzvy včetně zadávacích podmínek na profilu zadavatele.
- Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet

Obec Osoblaha

Na Náměstí 106, 793 99 Osoblaha

IČ 00296279

zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

- Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- Smlouvu s vybraným dodavatelem podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba)
- Pokud cena zakázky přesahuje 1 000 000,- Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle § 2019 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 30 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.
- Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodou do 30 dnů od jejího uzavření.
- Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění v předchozím kalendářním roce.

Čl. 5

Výjimky ze směrnice

- Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v článku 6 této směrnice.

Čl. 6

Obecná ustanovení

- Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací, byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle článku 4. této směrnice. Má-li daný dotační program, z nějž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

Obec Osoblaha

Na Náměstí 106, 793 99 Osoblaha
IČ 00296279

Čl. 7


Závěrečná ustanovení

- **Od 18. října 2018 nabyla účinnost ustanovení o povinnosti elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení pro všechny zadavatele. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem je regulována v § 211 zákona č. [134/2016 Sb.](#), o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ pak ukládá zadavateli obecnou povinnost komunikovat s dodavatelem elektronicky a stanoví z této povinnosti výjimky.**
- Tato směrnice je závazná pro všechny zastupitele a zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.
- Touto směrnicí se ruší původní Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Tato směrnice byla schválena na 15. jednání Zastupitelstva obce Osoblaha dne 12.5.2025 usnesením 5b/15/2025 s účinností od 3.4.2025, kdy došla k platnosti novela zákona o zadávání veřejných zakázek.



.....
Ing. Jana Dohnalová – starostka obce



.....
Martin Kocián, DiS. – místostarosta obce

OBEC OSOBLAHA
Na Náměstí 106
793 99 OSOBLAHA
IČ: 00296279