



Memorandum o spolupráci

OBEČNÍ ÚŘAD V OSOBLAZE	Zpracovatel <i>Pi</i>
došlo dne <i>4.6.2024</i>	Spis. znak:
Č.j. <i>OSO-1491/2024</i>	Skart. znak a lhůta:
Počet listů..... počet listů příloh.....	

Potravinová banka v Ostravě, z. s.

Sídlo: Hasičská 550/50, 700 30 Ostrava - Hrabůvka
Zastoupena: Mgr. Helenou Balabánovou, předsedkyní představenstva
IČO: 265 59 951
(dále též „PBOV“)

a

Obec Osoblaha

Sídlo: Na náměstí 106, Osoblaha 793 99
Zastoupena: Ing. Antonínem Rousem, starostou obce
IČO: 002 96 279
(dále též „obec“).

PBOV a obec, dále společně též jako „Strany“,

u z a v í r a j í toto memorandum o vzájemné spolupráci
(dále jen „Memorandum“).

Preambule

PBOV zastřešuje a koordinuje činnost potravinové pomoci v Moravskoslezském kraji. Jejím cílem je boj proti plýtvání a hladu. PBOV je partnerem projektu z programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) ze dne 14. 4. 2023, na realizaci projektu „Výdejny potravinových bank v ČR“, registrační číslo CZ.03.02.02/00/22_100/0001396, priorita OPZ+: Sociální začleňování (dále jen „Projekt“), který realizuje Česká federace potravinových bank z.s.

Obec Osoblaha koordinuje sociální pomoc lidem v nouzi na svém území.

I. Předmět spolupráce

Předmětem tohoto Memoranda je vzájemná spolupráce Stran v oblasti distribuce potravinové pomoci na území obce Osoblaha, a tím pomoc nejchudším lidem v naší společnosti.

II. Oblasti spolupráce

1. Strany se dohodly na spolupráci v následujících oblastech v rámci Projektu, a to zejména následovně:
 - Obec bude v rámci sociální práce aktivně vyhledávat lidi, kteří potřebují potravinovou pomoc a tyto lidi bude zadávat prostřednictvím domluvených komunikačních nástrojů

na jednotlivé výdeje do PBOV. Dále poskytne součinnost při evidenci a vyhodnocení této činnosti. V průběhu kalendářního roku připraví tiskovou zprávu o této spolupráci a bude ji prezentovat na svém webu a místním tisku.

- PBOV zajistí distribuci potravinových balíčků na domluvené místo, v domluvené četnosti a v domluveném počtu. Za tímto účelem zajistí komunikační nástroje. Povede evidenci o podpořených osobách a množství vydané potravinové pomoci a v ročních zprávách je poskytne obci. Zajistí informování o spolupráci Stran na svém webu a sociálních sítích.
2. Strany zajistí roční vyhodnocení spolupráce, zpětné vazby a návrhy rozvoje.

III. Závěrečná ustanovení

1. Strany uzavírají Memorandum na období do 30. 6. 2026 od data jeho oboustranného podpisu.
2. Strany mohou ukončit spolupráci dle tohoto Memoranda písemnou výpovědí v případě neplnění jednotlivých ustanovení Memoranda a po předchozím projednání s druhou stranou. Výpověď musí být zaslána písemně.
3. Výpovědní doba je měsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
4. Toto Memorandum nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma stranami.
5. Toto Memorandum lze měnit či doplňovat jen formou písemného dodatku podepsaného oběma stranami.
6. Toto Memorandum je sepsáno ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Ostravě 9.4.2024



Mgr. Helena Balabánová
za Potravinovou banku v Ostravě, z.s.

OBEC OSOBLAHA

Ing. Antonín Rous
za obec Osoblahu